



## 4. 재물조사 실시

권고사항	1) 2025학년도 재물조사가 지연됨에 따라 재물조사 실시 일정 확인
후속조치	2026년 재물조사 실시 후 결과보고 전달 예정

## 2

## 대학혁신사업

### 1. 보조인력 인건비 지급

권고사항	1) 사업단 집행 지침 상 보조인력 인건비 집행 기준이 시간당 단가 10,000원이며 실제 각종 행사 진행 시 학부생 보조인력 인건비를 시간당 10,000원으로 지급한 건이 존재함 2) 최저임금위원회에서 발표한 최저임금을 준수하여야함
후속조치	1) 대학혁신지원사업 집행 지침 수정(예: 당해년도 최저시금에 따름) 2) 2026년 1월부터 2026년 최저임금에 맞춰 보조인력 인건비 지급함

### 2. 프로그램 운영 시 유의

권고사항	1) 프로그램 진행 후 결과보고에 사업계획과의 연계성이 부족하고 프로그램 운영 목적, 기대효과, 환류사항 등이 미비함 2) 각종 프로그램 우수 참여자에게 기프트콘을 지급하였으나 우수 참여자를 선발하는 심사 과정 또는 지급 근거가 없음 3) 특강 강사 식사비 지출 시 특강 강사 수에 추가 인원이 더하여 식사비가 지출되었으며 그에 대한 부연 설명이 부재함. 식사 참여 인원이 명확히 파악될 수 있도록 참여자 명단 또는 회의록 등을 첨부 4) 특강 강사 성범죄 경력 조회 결과 누락 건이 있어 보완 필요 5) 프로그램이 다회차로 진행될 경우 각 회차별 활동 내역 상세 작성 및 결과 증빙이 누락되지 않도록 검토 필요 6) 회의 식대로 예산 품의를 했으나 납품서 상 다과박스로 표기되어 다과비로 보여질 수 있어 납품서 상 품명(도시락) 수정 필요 7) 해외봉사 프로그램을 진행하며 선발자 명단 및 사전교육자료는 첨부되어 있으나 사후적인 활동 결과보고가 미첨부되어 결과보고서 첨부 및 보완 필요(한국대학사회봉사협의회 봉사) 8) 각종 교육성과관리 설문조사(대학핵심역량조사, K-NSSE 등) 및 프로그램 만족도 조사 후 기프트콘을 지급하였으나 설문 내용을 확인할 수 없어 설문지 또는 설문 내용을 확인할 수 있는 증빙 보완 필요
후속조치	1) 연구실무위원회 개최하여 프로그램 진행자에게 내용 공유 2) 대학혁신지원사업 집행 지침 보완 3) 해당 프로그램 결과보고 및 증빙 보완

**3**
**라이즈사업**
**1. 개인정보 증빙 보완관리 유의**

<b>권고사항</b>	1) 신분증 및 통장사본 등 민감 개인정보 수집 시 법령에 따른 동의 절차를 준수하고 회계증빙 보관 시 마스킹 및 블라인딩 등 안전조치를 통해 개인정보 유출 방지 필요 2) 외부 용역업체에 학생 개인정보를 위탁하는 경우, 개인정보처리위탁 보안서약서 및 개인정보 파기확인서 징구 등 개인정보 보호 절차와 보안관리 체계 강화 필요
<b>후속조치</b>	1) 추진위원회 개최하여 프로그램 진행자에게 내용 공유